

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры и туризма

Администрации Северодвинска

О.В. Крупник

(подпись)

(расшифровка подписи)

"30" декабря 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование муниципального учреждения _____

Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха»

Форма по

ОКУД

0506001

Дата

По реестру¹

113UЭУ30

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

По ОКВЭД

93.29.9

Вид муниципального учреждения

Парк культуры и отдыха

(указывается вид муниципального учреждения по справочникам)

Коды
0506001
113UЭУ30
93.29.9

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах. Оказание услуг не предусмотрено.

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по общероссийскому базовому перечню или _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____ региональному перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) ^{4а}			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:
5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 11. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (бесплатная)Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

АБ23

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Тип мероприятий			По форме оказания услуг (работ)		наименование показателя ³	единица измерения		20 <u>26</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>27</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>28</u> год (2-й год планового периода)
							наименование ³	код по ОКЕИ ⁴			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
900410.Р.33.1. АБ230008000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)			вне стационара	бесплатно	Удовлетворенность потребителей качеством государственной (муниципальной работы)	процент	744	90	90	90
900410.Р.33.1. АБ230008000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)			вне стационара	бесплатно	средняя посещаемость мероприятий	человек	792	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) ^{4а}		
						наименование показателя ³	единица измерения		описание работы *	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)	20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	наименование ³	код по ОКЕИ ⁴	год	год	год										
1	Тип мероприятий			По форме оказания услуг (работ)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
900410.Р.33.1. АБ230008000	Культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)			вне стационара	бесплатно	Количество мероприятий	Единица	642		30	30	30			

Описание работы: подготовка мероприятия, обустройство места проведения массового мероприятия, информирование населения о проведении мероприятия, проведение культурно-массового мероприятия (развлекательная программа, музыкально-игровая программа, тематические вечера, мероприятия для семейного отдыха и т.д.) в соответствии с планом мероприятий (Приложение 1 к муниципальному заданию). Требования к мероприятиям: обеспечение посещаемости мероприятий с фиксацией в журнале посещаемости, организация технического, материального обеспечения, организация работы персонала, привлеченных специалистов, формирование культурной программы мероприятия, обеспечение соблюдения общественного порядка и безопасности граждан, фотофиксация, длительность мероприятия не менее 1,5 часов.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения (Постановление Администрации Северодвинска № 446-па от 30.11.2010 г. "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений")

Наличие многочисленных жалоб со стороны потребителей услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1 Порядок информирования о деятельности учреждения

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационно – коммуникационные сети общего пользования (сайт Администрации Северодвинска, информационные площадки посредством публикаций АИС ЕИСПК). Официальный сайт в сети Интернет www.bus.gov.ru, в социальных сетях, на официальном сайте учреждения.	Информация о деятельности учреждения Текстовая новостная информация, фото, видео	Не реже 1 раза в месяц
Информационно-рекламные стенды	Наименование и местонахождение учреждения	1 раз в год
	Порядок обращения с жалобами населения	1 раз в год
	Режим работы учреждения, перечень правил предоставления услуг и иной информации, необходимой для пользования услугой	1 раз в год
	Афиши и анонсы мероприятий	В течение года
СМИ	Информация о деятельности учреждения	В течение года

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации Северодвинска, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внеплановые проверки	-	Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска
Камеральная проверка отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания До 02 числа месяца, следующего за отчетным периодом
нарастающим итогом. Годовой отчет в срок до 11 января 2027 года.

4.2.1. Срок предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 01 декабря 2026 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет предоставляется как в печатном, так и в электронном виде
в соответствии с формой, утвержденной Постановлением Администрации Северодвинска от 14.09.2015 № 464-па (в редакции от 27.05.2024).
К отчету по прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о мероприятиях, реализованных для достижения показателей объема и качества, а также о причинах отклонения от плановых значений и мерах, принятых для минимизации отклонений, материалы фотофиксации по каждому мероприятию (в электронном виде, не менее 4 фотографий с разных ракурсов).5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания - нет.

<1> Заполняется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

<2> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<3> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<4а> В случае, если учреждение в соответствии с положениями действующего законодательства самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги (работы) указывается прочерк «-»

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.