



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры

туризма

Администрации Северодвинска

Е.В. Михайленко

01 » сентября 2020 г.

П Л А Н

работы по противодействию коррупции

в муниципальном автономном учреждении «Парк культуры и отдыха» на 2021–2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Состояние на отчетную дату
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в <u>Муниципальном автономном учреждении «Парк культуры и отдыха»</u> (далее <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u>) в Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска	Экономист	Ежеквартально, за I квартал – до 01 апреля; за II квартал – до 15 июля; за III квартал – до 01 октября; за год – до 20 декабря отчетного года	
2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий Плана и направление отчета в Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска для заседания Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» и общественного совета при Администрации Северодвинска	Заместитель директора по общим вопросам	Ежегодно в 2 квартале года, следующего за отчетным	
3.	Размещение информации об исполнении Плана за прошедший год на официальном сайте <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по общим вопросам	Ежегодно до 01 февраля	
4.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> плана работы по противодействию коррупции на 2021–2023 годы и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом	Заместитель директора по общим вопросам	До 01 ноября 2020 года	
5.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска о проведении в отношении работников <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> следственных и оперативно-розыскных мероприятий	Директор, заместитель директора по общим вопросам	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Состояние на отчетную дату
			факте	
6.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления культуры и туризма Администрации Северодвинска о выявленных фактах коррупции и о возможности возникновения конфликта интересов	Директор, заместитель директора по общим вопросам	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте	
7.	Обеспечить подготовку и направление в Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска информации о результатах исполнения пункта 3 раздела II данного Плана	Директор, заместитель директора по общим вопросам	Ежегодно до 01 июля	
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальной образовани				
1.	Ведение работы по подготовке и актуализации нормативно-правовых актов <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> направленных на противодействие коррупции, в рамках антикоррупционной политики <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u>	Заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	
2.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организационными мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u>	Заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	
3.	Обеспечение исполнения Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	
4.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Состояние на отчетную дату
5.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	
6.	Обеспечение доступности информации о деятельности <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на официальном сайте <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор	В течение срока действия плана	
7.	Обеспечение исполнения Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Директор, заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для вновь нанятых работников <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> , в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения и требования, налагаемые на него в целях противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на работу	
2.	Участие в проведении практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по общим вопросам	Ежегодно, не реже одного раза в полугодие	
3.	Проверка знаний работников <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Директор, заместитель директора по общим вопросам	Ежегодно, не реже одного раза в год	
4.	Ежегодное повышение квалификации работников <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, повышение квалификации лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в том	Директор, заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Состояние на отчетную дату
	числе по программам дополнительного профессионального образования			
5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> , а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супругов) и несовершеннолетних детей руководителя <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u>	Директор, заместитель директора по общим вопросам, Главный бухгалтер	Ежегодно до 30 апреля	
6.	Организация работы по недопущению получения руководителем и работниками <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> подарков от граждан	Директор, заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	
IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции				
1.	Организация работы по соблюдению требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Директор, заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	
2.	Организация работы по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», предоставление сведений в Управление культуры и туризма Администрации Северодвинска об итогах размещения отчетов по результатам рассмотрения обращений граждан на портале ССТУ.РФ	Директор, заместитель директора по общим вопросам	Ежемесячно до 01 числа	
3.	Осуществление личного приема граждан администрацией <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u>	Директор, заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению				
1.	Размещение в помещениях <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u> информационный стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	
2.	Обеспечение наличия опечатанного ящика для заявлений и обращений граждан на предмет обнаружения информации о фактах коррупции в сфере деятельности <u>МАУ «Парк культуры и отдыха»</u>	Заместитель директора по общим вопросам	В течение срока действия плана	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Состояние на отчетную дату
3.	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Организатор культурно-массовых мероприятий	Ежегодно ноябрь – декабрь	

Заместитель директора
по общим вопросам МАУ «ПКиО»



М.П.

(подпись)

Громов В.П.
(расшифровка)

«03» ноября 2020 г.