

Утверждаю  
Начальник Управления культуры  
и общественных связей



Н.В. Суровцева  
9 декабря 2014 г.

Муниципальное задание  
на 2015 год и на плановый период 2016-2017 г.г.

МАУ «Парк культуры и отдыха»

ЧАСТЬ I

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги

Услуга по организации культурно - досуговых мероприятий

2. Потребители муниципальной услуги

1. Все категории населения

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	

Среднее количество посетителей на 1 мероприятия	чел.	СкпИм=Пм/Км, где: СкпИм - среднее количество посетителей на 1 мероприятии; Пм – число посетителей на мероприятиях; Км – количество мероприятий	17800	17800	2962	3169	3394	Внутренние журналы учета
---	------	--	-------	-------	------	------	------	--------------------------

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя		Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
Количество мероприятий		ед.	2	2	23	23	23	Внутренние журналы учета

## 4. Порядок оказания муниципальной услуги

### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации" (Основной Закон № от 12.12.1993 г.)
2. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Федеральный закон №131-ФЗ от 06.10.2003 г.)
3. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (Закон Российской Федерации №3612-1 от 09.10.1992 г.)
4. "Устав муниципального образования "Северодвинск" (Решение местного референдума 16.06.1996 №RU 293070002006001 от 24.04.2006 г.)

### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Информационно – коммуникационные сети общего пользования (сайт Администрации Северодвинска, ресурсы Северодвинска: Severodvinsk.net, Архангельска: kuda29.ru. Официальный сайт в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в социальных сетях, сайт учреждения	Публикации о деятельности учреждения	Не реже 1 раза в месяц
Размещение информации на информационных стендах	Наименование и местонахождение поставщика услуг	1 раз в год
	Порядок обращения с жалобами населения	1 раз в год
	Режим работы учреждения, перечень правил предоставления услуг и иной информации, необходимой для пользования услугой	1 раз в год
	Стандарт качества муниципальных услуг; контактная информация	1 раз в год
СМИ	Публикации о деятельности учреждения	В течение года

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	(Постановление Администрации Северодвинска №446-па от 30.11.2010 г. "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений")
Наличие многочисленных жалоб со стороны потребителей услуг	(Приказ Управления культуры и общественных связей №11 от 10.02.2012 г. "Об утверждении административных регламентов предоставления услуг в сфере культуры")
Несоответствие качества оказываемых услуг существующим стандартам	(Приказ Управления культуры и общественных связей №11 от 10.02.2012 г. "Об утверждении административных регламентов предоставления услуг в сфере культуры") Постановление Администрации Северодвинска от 07.07.2011 № 283-па «Об утверждении Стандарта качества оказания муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий»

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование показателя	Цена (тариф)	Единица измерения
-		-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	1 раз в 2 года 2 раза в год	Финансовое управление Администрации Северодвинска Управление культуры и общественных связей

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
<b>Объемы муниципальной услуги</b>						
1.	Количество мероприятий	ед.				
<b>Качество муниципальной услуги</b>						
1.	Среднее количество посетителей на 1 мероприятии	чел.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

1. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом нарастающим итогом



Работа по содержанию в надлежащем состоянии территорий общего пользования	Содержание территории сквера Ветеранов, включая уборку территории в летний и зимний периоды, вывоз ТБО, покраску малых архитектурных форм, покраску цветников и вазонов, содержание общественного туалета. Обслуживание и газоснабжение горелки «Вечного огня»	Обеспечение содержания объектов в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории МО «Северодвинск»	Обеспечение содержания объектов в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории МО «Северодвинск»	Обеспечение содержания объектов в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории МО «Северодвинск»	Обеспечение содержания объектов в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории МО «Северодвинск»	Обеспечение содержания объектов в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории МО «Северодвинск»	Отчетность
Работа по содержанию в надлежащем состоянии территорий общего пользования	Содержание территории сквера за ИТЦ «Звездочка» и Приморского парка: уборка территорий в зимний период по разовым заявкам.	Обеспечение содержания объектов в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории МО «Северодвинск»	Обеспечение содержания объектов в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории МО «Северодвинск»	Обеспечение содержания объектов в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории МО «Северодвинск»	Обеспечение содержания объектов в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории МО «Северодвинск»	Обеспечение содержания объектов в соответствии с Правилами благоустройства и озеленения территории МО «Северодвинск»	Отчетность

### 3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	(Постановление Администрации Северодвинска №446-па от 30.11.2010 г. "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений")

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Плановые проверки	1 раз в 2 года Не реже 1 раза в три года	Финансовое управление Администрации Северодвинска Управление культуры и общественных связей

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

**5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

1. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом нарастающим итогом

**5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

1. Отчет предоставляется в печатном и электронном виде

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «Парк культуры и отдыха»

*Л.Е. Рудакова* Л.Е. Рудакова

« 29 » декабря 2014 г.

План мероприятий  
МАУ «Парк культуры и отдыха»  
на 2015 год

в рамках муниципального задания на организацию культурно – досуговой деятельности

№	Планируемое мероприятие	Исполнитель (соисполнитель), место проведение	Сроки
1	Праздник «Рождество в парке»	Парк культуры и отдыха	январь
2	Народное гуляние «Масленица»	Парк культуры и отдыха	февраль
3	Праздничное мероприятие, посвященное 70-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Парк культуры и отдыха	май
4	Городской праздник «Последний звоночек»	Парк культуры и отдыха	май
5	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защиты детей	Парк культуры и отдыха	июнь
6	Праздничное мероприятие, посвященное Дню российской молодежи	Парк культуры и отдыха	июнь
7	Городское праздничное мероприятие, посвященное Дню города	Парк культуры и отдыха	июль
8	Городское праздничное мероприятие, посвященное Дню Военно-Морского Флота	Парк культуры и отдыха	июль
9	Праздник в «Арбузовом городке»	Парк культуры и отдыха	август
10	День знаний	Парк культуры и отдыха	сентябрь
11	Новогодняя акция «Сто снеговиков в парке»	Парк культуры и отдыха	декабрь
12	Цикл мероприятий для бодрых и активных людей (площадка «Ягодка») – 12 мероприятий	Парк культуры и отдыха	октябрь
<i>Общее количество мероприятий:</i>		23	